

SCHOOL GIDS



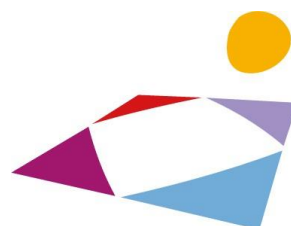
Geloof



Enthousiasme



Innovatief



De akker
School met de Bijbel

School met de Bijbel "De Akker"
Hoogeveenseweg 28
7933 PG Pesse
0528 - 26 25 66

Voorwoord

Een nieuw schooljaar ...een nieuwe schoolgids.

Een schoolgids met daarin alle informatie die betrekking heeft op basisschool "De Akker". De tijd op de basisschool is een periode waarin je als kind gevormd wordt. De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor jullie als ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Het zou mooi zijn als je met veel plezier op die periode terug kunt kijken!

Natuurlijk willen jullie weten hoe de school is waar jullie kind terecht komt. Tenslotte vertrouwen jullie hem/haar zo'n 8 jaar lang toe aan de zorg van het team van onze school. Weten jullie het antwoord op de vraag wat jullie van de basisschool van jullie kind(eren) kunt verwachten? En weten jullie wat de school van jullie verwacht? Als jullie deze schoolgids uit hebben, komen jullie een heel eind met de beantwoording van deze twee vragen!

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen we in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders vertellen we wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat jullie onze schoolgids met plezier zullen lezen. Vanzelfsprekend zijn jullie altijd welkom voor een toelichting.

We zien jullie graag bij ons op school!



Inhoud

Voorwoord

Inhoud

1. De Akker	5
1.1 Uitgangspunten.....	5
1.2 Missie	5
1.3 Visie.....	5
1.4 Ontwikkeling.....	5
2. Hoe werken we?	6
2.1 Onderbouw.....	6
2.2 Midden- en bovenbouw.....	6
2.3 Wat wordt er geleerd?	6
2.4 Cultuuronderwijs	9
3. Zicht op ontwikkeling.....	11
3.1 De resultaten van ons onderwijs	11
3.2 Groep 8.....	13
3.3 Leerlingondersteuning.....	13
3.4 Intern begeleider.....	14
3.5 Passend onderwijs	15
3.6 Meer- en hoogbegaafde kinderen.....	15
3.7 Externe zorg	17
3.8 Jeugdmaatschappelijk werk	17
3.9 Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe.....	18
4. Ouderbetrokkenheid.....	19
4.1 Visie op ouderbetrokkenheid	19
4.2 Informele contacten.....	19
4.3 Formele contacten	19
4.4 MR.....	20
4.5 Hulp van ouders	20
4.6 Schoolfonds	21

5. Praktische informatie.....	22
5.1 Aanmelden	22
5.2 Schooltijden, vakantiedagen en verlof.....	22
5.3 Schoolfotograaf.....	24
5.4 Goede doelen.....	24
5.5 Vieringen.....	24
5.6 Schoolreis, schoolkamp en verdere uitstapjes.....	25
6. En verder	26
6.1 TrEf onderwijs	26
6.2 Veiligheidsplan.....	26
6.3 Klachtenregeling.....	26
6.4 Schorsing en verwijdering.....	28
6.5 Omgang met privacy, foto- en videomateriaal	29
7. Tot slot	30



1. De Akker



1.1 Uitgangspunten

De Akker is vanaf haar oprichting een streekschool. De meerderheid van de kinderen komt uit Pesse, Fluitenberg en Hoogetveen, daarnaast komen er ook kinderen uit tussengelegen dorpen. Gelegen op de 'vroegere' gemeentegrenzen is De Akker midden in de natuur gebouwd en ligt het tussen heide, bos en weiland. Het plein van de school behoort tot één van de grootste schoolpleinen van Nederland en draagt bij aan de rust, creativiteit en ontwikkeling van de leerlingen. Onder deze waarden van de school ligt de christelijke identiteit, waar in wij goed willen zorgen voor de ander en voor de omgeving. Wij geloven dat God ons een taak geeft om in een kleurrijke schepping vorm te geven aan ons onderwijs en de ontwikkeling van individuen. Dit doen we in afhankelijkheid van God onze Schepper.

1.2 Missie

Wij zijn een christelijke basisschool waar Gods kinderen leren met vreugde te leven, lief te hebben, te groeien, talenten te ontwikkelen en naar vermogen bij te dragen aan de samenleving. Wij zien een veranderende wereld, die de kinderen veel te bieden heeft en die veel van ze vraagt. Wij geven ons onderwijs een doelgerichte plaats in die wereld, om kinderen zich optimaal te kunnen laten ontwikkelen.

1.3 Visie

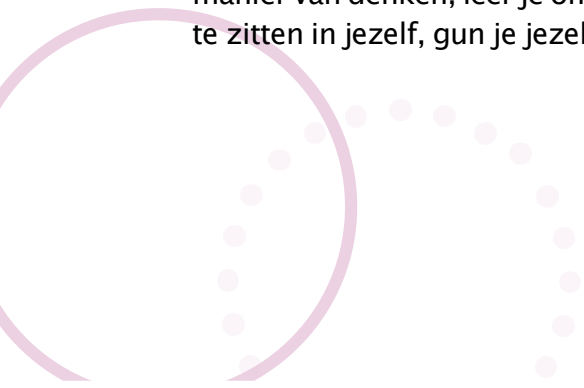
Wij zijn samen met de kinderen onderweg om als autonome wereldburgers tot bestemming te komen in de toekomstige samenleving.

Voor het komende jaar betekent dit voor ons onderwijs, dat wij ons verder ontwikkelen en verdiepen in:

- het oriënteren op en het aanschaffen van een nieuwe methode spelling en taal
- het invoeren van een rapportfolio, waarin behalve resultaten ook ruimte is voor het werk van de kinderen
- het verder implementeren en nog meer uitdiepen van het werken met 4xWijzer.

1.4 Ontwikkeling

Voor ieder mens geldt dat, als we ons willen ontwikkelen we daar iets voor moeten doen. Ook wanneer je heel getalenteerd bent en veel kwaliteiten hebt, zul je er, wanneer je verder wilt groeien, energie in moeten stoppen. Soms valt het behoorlijk tegen om iets te gaan leren, loop je vast in wat je aan het doen bent. Iedereen zit weleens in die 'leerkuil' ook wij als volwassenen. Ontwikkeling komt niet zonder schuren of pijn. Wij willen de kinderen hierin voorleven en handvaten meegeven om hier mee om te gaan. Wij gebruiken hierbij de metafoer van de leerkuil. Daarnaast hebben wij aandacht voor de Fixed en Growth mindset van Carol Dweck. In deze lessen en manier van denken, leer je om anders te kijken naar de problemen die je ervaart. In plaats van vast te zitten in jezelf, gun je jezelf om te groeien.





2. Hoe werken we?

2.1 Onderbouw

In de groepen 1, 2 en 3 werken we in thema's. Verdeeld over het schooljaar zijn dit vijf thema's, waarbij bij de keuze van het thema wordt gekeken naar de belevingswereld van de kinderen, we bieden voldoende uitdaging om deze te vergroten. De thema's sluiten aan bij de seizoenen, feesten en actualiteit. Het onderwerp wordt gedurende het thema met de kinderen verder uitgebouwd, wat zorgt voor een grote betrokkenheid van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen volgen we doormiddel van observaties. We maken hierbij gebruik van de: KIIJK!. Bij de observaties letten we op basisvaardigheden en betrokkenheid, daarnaast kijken we ook naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele vaardigheden, taal/denk ontwikkeling, rekenen, motoriek en zelfredzaamheid.

2.2 Midden- en bovenbouw

De groepen 4 t/m 8 werken digitaal middels: Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Leerlingen maken in Snappet de opdrachten, zoals ze dat anders in een schrift of werkboek zouden doen.

De leerkracht geeft instructies aan de hand van de handleiding van de betreffende methode. De opdrachten worden uitgevoerd op het chromebook. Een groot voordeel van deze manier van werken is dat de kinderen direct zien hoe ze de opdracht hebben gemaakt. Via het registratiesysteem kan de leerkracht meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt en hier vlot op inspelen. Het grote voordeel van werken via Snappet is dat de kinderen werken op hun eigen niveau, waardoor de ontwikkeling nooit stil staat. Verdere voordelen zijn:

- Direct feedback op wat je doet.
- Verhoogde motivatie en concentratie, dus betere leeropbrengsten.
- Individuele differentiatie.
- Meer tijd voor het instructie en remediëring.
- Doelgericht en opbrengst gericht werken.

Snappet zetten we voornamelijk in voor rekenen, taal en burgerschap. Extra oefenstof van spelling, doen we ook via Snappet, verder wordt dit schriftelijk uitgevoerd.

2.3 Wat wordt er geleerd?

2.3.1 Godsdienstonderwijs

Drie keer per week vertellen we verhalen uit de Bijbel. We maken hierbij gebruik van de methode: Kind op maandag. Hieruit halen we spiegelverhalen, liedjes en een bijpassend gebed. Elke dag opnieuw proberen we het geloof niet alleen over te dragen in de godsdienstlessen, maar ook voor te leven; in de omgang met elkaar. Samen willen we ervoor zorgen dat de wereld voor iedereen leefbaar is en zal blijven. We starten onze schoolweek éénkeer per maand met een gezamenlijke weekopening. We zingen samen liederen, bidden en luisteren naar het Bijbelverhaal. We hebben het met elkaar over actuele gebeurtenissen en ervaringen van kinderen. De weekopening vindt iedere maandag om 8.45 uur plaats op het leerplein.

Elk jaar vieren we gezamenlijk met kinderen het Paas- en Kerstfeest, waarin de kinderen een grote inbreng hebben. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom bij deze vieringen.

2.3.2 Rekenen

Het rekenonderwijs voor de groepen 1, 2 en 3 wordt verwerkt in de thema's. Daarnaast worden de spellen en oefeningen van: 'Met sprongen vooruit' dagelijks ingezet. Vanaf groep 4 wordt het rekenonderwijs aangeboden via Snappet. Hierbij maken we geen gebruik van een methode, maar werken we met doelstellingen. Na klassikale of individuele instructie gaat ieder kind op zijn/haar eigen niveau aan het werk.

2.3.3 Taal/Spelling

Tijdens de taallessen leren kinderen spellen, zelf teksten opstellen en oefenen in gespreks- en luistervaardigheden. In groep 3 werken we met de methode: Veilig Leren Lezen - Kim versie en Bouw (Lexima). Vanaf groep 4 werken we met de methode: Taal in Beeld en Letterster. Bij spelling werken we met Spelling in Beeld. Het toepassen van de aangeleerde spellingsregels wordt dagelijks geoefend met oefendictes. Daarnaast zijn er de toetsen van de methode en worden de kinderen twee keer per jaar getoetst volgens het leerlingvolgsysteem.

2.3.4 Leesonderwijs

We besteden op school veel aandacht aan het leesonderwijs. Het lezen op zich (technisch lezen) en het begrijpend lezen. Het begrijpend lezen leren we de kinderen aan doormiddel van: close-reading. Hierbij zetten wij veel verschillende soorten teksten in.

Het technisch lezen wordt gestimuleerd door dagelijks tijd in te roosteren voor stillezen en voor het samen lezen. Om de start van het voortgezet technisch lezen vanaf groep 4 t/m 6 verder te bevorderen maken wij gebruik van de technisch leesmethode: 'Estafette'. Meerdere malen per week oefenen de kinderen met de boeken en werkboeken die bij deze methode horen. Er wordt met 3 aanpakken gewerkt, zodat kinderen op hun eigen niveau kunnen oefenen en begeleidt kunnen worden. We toetsen het technisch lezen tweemaal per jaar door de DMT-toets (Drie Minuten Toets) en AVI toets af te nemen.

Samen lezen doen wij door de inzet van verschillende leesvormen. Een daarvan is het 'BOUW-lezen'. Kinderen uit de bovenbouw lezen dan samen met kinderen uit de lagere groepen.

Daarnaast promoten wij het leesonderwijs bij ons op school met een eigen bibliotheek. We beschikken als school over een geheel ingerichte bibliotheek waar de kinderen boeken kunnen ruilen. Verder is de ruimte in de bibliotheek uitermate geschikt voor (zelf) studie en zijn de levelwerk groep en plus klas hier wekelijks te vinden.

2.3.5 Burgerschap

Wij laten de kinderen de waarde ervaren van het aangaan van een uitdaging, door te zetten en hindernissen te overwinnen. Niet alleen voor zichzelf maar ook ten dienste van de samenleving. Sport, creativiteit en sociale vaardigheden zijn hierbij niet minder belangrijk dan taal en rekenen. Vriendelijkheid en respect horen ook bij de ontwikkeling van het kind. Net als oog hebben voor anderen en je hart openstellen voor alles wat met de aarde te maken heeft. Ook als mensen opvattingen en gewoonten hebben die anders zijn dan die van jezelf. Wij vinden vragen stellend denken belangrijk. Daarnaast spelen technische vaardigheden een belangrijke rol, net als een bewuste omgang met de informatie die tot ons komt en de manier waarop wij zelf anderen informeren.



2.3.6 Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie denken we aan de vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkennis, burgerschap en verkeer. Het reilen en zeilen in de wereld om ons heen. Vanaf vorig schooljaar werken we met 4xWijzer, in alle groepen wordt gewerkt aan hetzelfde thema. 4xWijzer is gericht op het werken met meervoudige intelligenties. Het thematisch werken wat de kinderen in groep 1 t/m 3 al hebben geleerd krijgt hier een verdieping en verrijking.

2.3.7 Engelse taal

De Akker is een VVTO-school (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs). Wij starten in groep 1 al met het onderwijs in Engelse taal. Kinderen die onze school eind groep 8 verlaten beheersen al een groot deel van de Engelse taal. In groep 8 wordt het Anglia examen afgenomen. Het Anglia Examination Syndicate in Chicester in Engeland is een organisatie die wereldwijd examens in de Engelse taal aanbiedt. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 geven zelf de Engelse lessen.

2.3.7 Sociaal emotionele vorming en Kanjertraining

Wij willen kinderen opvoeden tot zelfstandige, samenwerkende mensen, die sociaal en emotioneel in staat zijn de verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen te nemen. Hierbij maken we wekelijks gebruik van de lessen van Kanjertraining. Met de Kanjertraining lessen bevorderen we het onderling vertrouwen in onze groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Ook worden de kinderen getraind in weerbaarheid en opkomen voor zichzelf. In hun sociaal emotionele ontwikkeling volgen we de kinderen vanaf groep 4 aan de hand van een vragenlijst uit de Kanjertraining. De lijst wordt door de groepsleerkracht(en) ingevuld en vanaf groep 5 vullen ook alle kinderen zelf deze lijst in. Zo krijgen we naast het observeren van en de omgang met de kinderen inzicht in de individuele ontwikkeling en de groepsontwikkeling. De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen daarnaast, jaarlijks een vragenlijst over de veiligheidsbeleving op school. Het biedt ons veel aanknopingspunten voor gesprek en oefening, om zo samen vorm te geven aan een veilig schoolklimaat.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij (als zich problemen voordoen) oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen



*“Hier ben ik.
Het is goed dat ik er ben.
Er zijn mensen die van mij
houden.
Niet iedereen vindt mij even
aardig.
Dat is niet erg.
Ik luister wel naar kritiek.
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.
Blijft iemand vervelend tegen mij
doen?
Dan haal ik mijn schouders op.
Jammer dan.
Doet iemand naar, dan doe ik niet
mee.
Ik gedraag me als een Kanjer.
Want ik ben een Kanjer!”*

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.
- De vogel (zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Daarnaast hebben we de leerlingenraad. De groepen 5 t/m 8 hebben allemaal een vertegenwoordiger in de leerlingenraad zitten. Zo is er gelegenheid om belangrijke schoolzaken bespreekbaar te maken en de inbreng van kinderen te benutten.

2.3.9 Expressie en bewegingsonderwijs

Ook de expressievakken zijn een belangrijk onderdeel van ons lespakket. Tijdens deze lessen worden de kinderen in de gelegenheid gesteld technieken en vaardigheden te leren waarmee zij zich zodanig kunnen uiten dat zij om leren gaan met hun eigen gevoelens en identiteit. Op vrijdagmiddag, als de groepen 1, 2 en 3 vrij zijn, hebben de andere groepen creatieve/sportieve middag. De creatieve/sportieve onderdelen worden voorbereid en begeleid door leerkrachten, soms in samenwerking met ouders of stagiaires. U kunt daarbij denken aan kleien, papier, techniek, koken, textiel, houtbewerking, toneel, dans, digitaal, sport en spel, etc. Groep 8 volgt ieder schooljaar een 6-tal technieklessen in Hoogeveen tijdens de creatieve middagen.

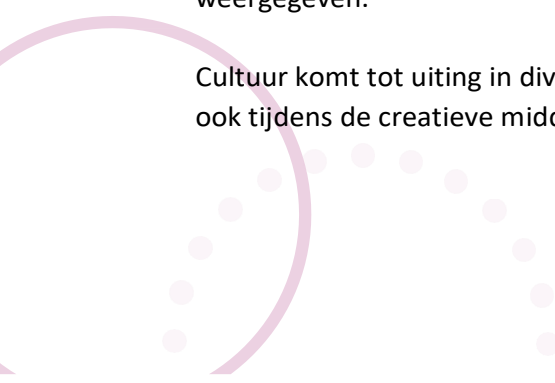
2.4 Cultuuronderwijs

Op De Akker vinden wij cultuuronderwijs belangrijk.

Door middel van kunstzinnige oriëntatie ontwikkelen kinderen hun creativiteit, sociale gedrag, culturele en lichamelijke ontwikkeling. Hierbij denken we aan het uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar. Ook het leren luisteren, kijken, genieten, bewegen, waarderen, uiten, onderzoeken en zingen zijn hier onderdeel van.

Bij het cultuuronderwijs komen de kinderen in aanraking met verschillende uitingen van kunst en cultuur, in eigen omgeving en via media als televisie, radio, internet, kranten en tijdschriften. Indrukken, ervaringen en emoties kunnen in kunstactiviteiten worden weergegeven.

Cultuur komt tot uiting in diverse lessen zoals bij muziek-, taal-, teken- en spellessen maar ook tijdens de creatieve middag op vrijdag.



Wij nemen elk jaar deel aan **Cultuur en Onderwijs Hoozeveen**, bestaande uit een basis cultuurprogramma met voor iedere groep:

- voorstelling in De Tamboer, op school of op een andere locatie.
- workshop muziek, dans, taal of digitale media. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent.
- erfgoedproduct

Daarnaast maken we via **Kunst en Cultuur** gebruik van **Culturele Mobiliteit**. Deze organisatie regelt het busvervoer naar één van de grote musea of erfgoedinstellingen in Drenthe. De kinderen volgen daar een uitdagend programma waarin ze kennismaken met professionele kunsten of de historische verhalen over Drenthe. Dit wordt gesubsidieerd door de provincie Drenthe.

De groepen 5 t/m 8 maken hier gebruik van:

Groep 5: Drents Museum: Drents Archief en Beleef de 18e eeuw

Groep 6: Drents Museum: Opreis met van Gogh

Groep 7: Gevangenis museum Veenhuizen: Bajesdag

Groep 8: Herinneringskamp Westerbork



3. Zicht op ontwikkeling

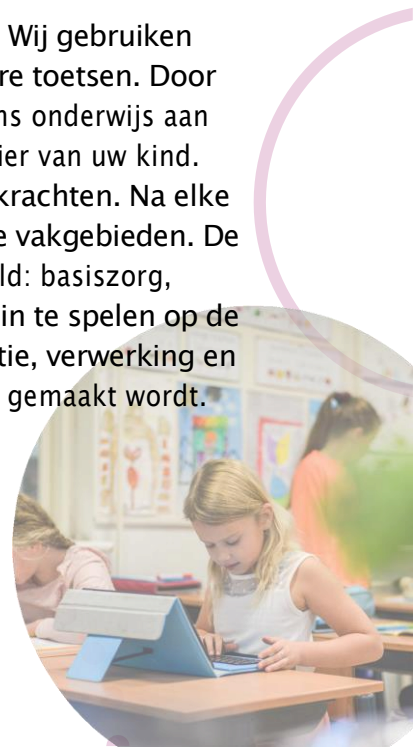
De groepsleerkrachten streven naar kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen en volgen de leerlingen in hun groepen. Dit doen we door methode afhankelijke toetsen, methode onafhankelijke toetsen en observaties. We maken hierbij gebruik van het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*. In de onderbouw wordt *KIJK* ingezet, een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Voor de groepen 3 t/m 8 nemen we deel aan de midden- en eindtoetsen van *Leerling in Beeld* (LIB), die gezamenlijk ons leerlingvolgsysteem vormen. De toetsen worden in januari en juni afgenomen, met uitzondering van groep 8 waar alleen de *Begintoets* wordt afgenomen. Het gaat hierbij om toetsen op het gebied van taalbeschouwing: *Spelling niet-werkwoorden* (groep 3 t/m 8), *Spelling werkwoorden* (groep 6 t/m 8), *Leestekens* (groep 6 t/m 8) en *Technisch lezen en Begrijpend Lezen* maar ook op het gebied van rekenen: *Rekenen en Wiskunde* (groep 3 t/m 8). De toetsen worden merendeels digitaal afgenomen.

Alle gegevens worden vergeleken met de landelijke normeringen en uitkomsten. Voor iedere leerling worden de zogenaamde vaardigheidsscore bepaald, waarmee we kunnen zien of een leerling meer, gelijke of minder ontwikkeling heeft doorgemaakt in een bepaalde periode van grofweg een half jaar. Naar aanleiding hiervan maken we plannen voor ons aanbod van de komende periode. We evalueren en analyseren deze gegevens op schoolniveau, op groepsniveau en op individueel niveau. De intern begeleider (IB'er) volgt deze analyses en plannen nauwgezet, en houdt drie keer per jaar voortgangsgesprekken met leerkrachten en organiseert zorgvergaderingen om de gegevens up-to-date te houden. We bekijken de resultaten tijdens geplande overleggen en proberen trends te ontdekken. Daarop volgend gaan we aan de slag om verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen op die punten, die uit de analyses naar voren komen. Belangrijk bij de meting van resultaten van individuele leerlingen is de progressie die het kind maakt, in vergelijking met zichzelf met voorgaande perioden.

3.1 De resultaten van ons onderwijs

Wij houden de resultaten van de leerlingen bij in ons leerlingvolg systeem. Wij gebruiken daarvoor het volgsysteem '*Leerling in Beeld*', aangevuld met enkele andere toetsen. Door gebruik te maken van deze schoolonafhankelijke toetsing, toetsen wij ook ons onderwijs aan het landelijk gemiddelde. Als ouder heeft u ten allen tijde inzage in het dossier van uw kind. De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkrachten. Na elke toetsperiode maken de leerkrachten groepsplannen voor de verschillende vakgebieden. De leerlingen worden per vakgebied in drie verschillende subgroepen ingeschaald: basiszorg, lichte zorg en zware zorg. Door middel van deze driedeling proberen we in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen wat betreft instructie, verwerking en tempo. Voor enkele leerlingen is het nodig dat voor hen een individueel plan gemaakt wordt. Dit wordt altijd besproken met de ouders.



Hierbij treft u een tabel met de scores van de Eindtoets Cito, de voorloper van de Doorstroomtoets. In de tweede kolom staan de standaardscores, een score tussen 501 en 550, uitgaande van het landelijk gemiddelde en gerelateerd aan scholen met kinderen met dezelfde achtergrond. In de derde kolom staan de scores van onze groepen 8.

Schoolscores Cito Eindtoets

Jaar	Landelijk gemiddelde	Onze score
2019	535,7	533,6
2020	Geen eindtoets i.v.m. Corona-lockdown	
2021	534,5	533,8
2022	534,8	533,7
2023	534,9	537,8

Ondanks dat de ontwikkeling van kinderen veel meer is dan alleen de resultaten van begrijpend lezen, rekenen technisch lezen en spellen. Is dit wel een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs en zijn de vaardigheden van deze basisvakken erg belangrijk.

Om deze ontwikkeling goed te monitoren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito.

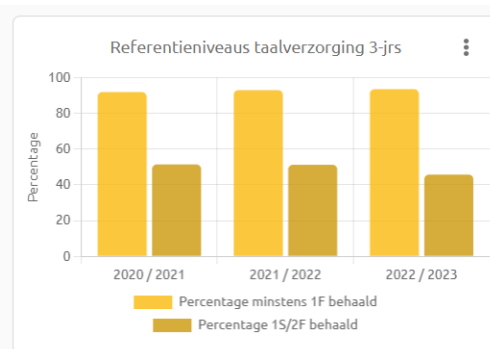
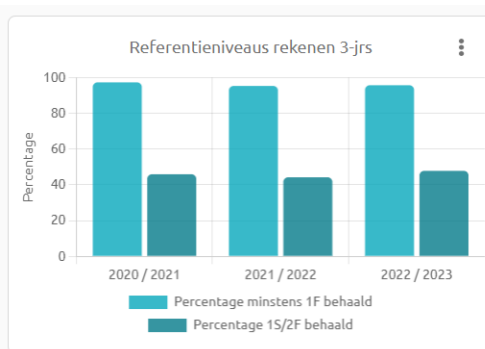
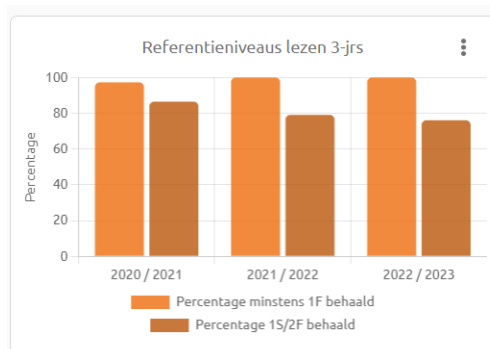
Twee keer per jaar vanaf groep 3 wordt bij de leerlingen de toetsen van Cito afgenomen. Dit jaar starten we met het gebruik van de nieuwe cito Leerling in Beeld.

De inspectie van het onderwijs gebruikt onder andere de behaalde scores op de Cito Eindtoets als maat om te bepalen of onze school de leerlingen voldoende leert lezen, rekenen en spellen.

De resultaten worden bepaald door het percentage leerlingen dat het referentieniveau 1F en 2F/1S heeft behaald. Voor iedere school geldt dat minimaal 85% van de leerlingen niveau 1F moet behalen. Het percentage leerlingen dat het niveau 2F/1S moet behalen is afhankelijk van de leerlingenpopulatie. De leerlingenpopulatie wordt uitgedrukt in een schoolweging. Onze school heeft een schoolweging van 29.03.

Resultaten op basis van referentieniveaus

De resultaten op basis van de referentieniveaus zagen er afgelopen jaren als volgt uit:



3.2 Groep 8

In januari/februari maken de leerlingen van groep 8 de Leerling in Beeld – Doorstroomtoets. Deze toets geeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Daarnaast krijg je in beeld waar de leerlingen staan op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Al deze resultaten zijn terug te vinden in overzichtelijke leerling-, groeps- en schoolrapportages. Meer informatie over LIB vindt u op:

<https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders/leerling-in-beeld/>

In schema ziet de aanmeldingsprocedure van groep 8 voor het voortgezet onderwijs er zo uit:

- Brochure “Op naar het VO”(rond oktober)
- Voorlopig advies gesprek met ouders en kinderen (januari)
- Afname doorstroomtoets, voorheen eindtoets (februari)
- Invullen aanmeldingsformulier en plaatsingswijzer (maart)
- Bespreking aanmeldingsformulier + plaatsingswijzer samen met ouders en kinderen (maart)
- Opsturen aanmelding tussen 25 – 31 maart 2024

Schoolladviezen afgelopen jaren



3.3 Leerlingondersteuning

Extra zorg in de klas:

Het is belangrijk om leerlingen die aandacht te geven die ze nodig hebben en onderwijs op maat te bieden (adaptief onderwijs). We doen er alles aan om kinderen op school zo goed mogelijk op te vangen in de eigen groep. We maken gebruik van verlengde instructie. Ook proberen we dit te bereiken door het zelfstandig werken van kinderen te bevorderen. Hierdoor komt er voor de leerkrachten meer tijd vrij om een kind individueel of in groepjes te helpen. Daarnaast kan op sommige momenten voor een korte periode extra hulp van een onderwijsassistent ingeschakeld worden.

Extra zorg buiten de klas:

Kinderen worden door de leerkracht of onderwijsassistent buiten de klas geholpen door middel van pre-teaching, intensief oefenen met materialen of individuele uitleg.

Extra hulp door een onderwijsassistent in of buiten de klas:

De onderwijsassistent, alsook stagiaires, kunnen zowel binnen als buiten de klas extra hulp bieden aan kinderen bijvoorbeeld op het gebied van lezen.



3.3.1 Dyslexie

Niet bij alle kinderen ontwikkelt het lezen en/of spellen zich even makkelijk. Er is sprake van een lees- en/of spellingprobleem als wordt gesignaleerd dat een kind lager dan verwacht scoort op de toetsen op school. Kinderen met leesproblemen vallen vooral op als zij hardop moeten lezen. Het kan dan zijn dat een kind dyslexie heeft.

Dyslexie is een specifieke leerstoornis die zich kenmerkt door een hardnekkig probleem in het aanleren van accuraat en vlot lezen en/of spellen op woordniveau, dat niet het gevolg is van omgevingsfactoren en/of een lichamelijke, neurologische of algemene verstandelijke beperking.

Dyslexieprotocol

Vanaf het moment dat de kinderen op school komen worden ze geobserveerd. In groep 2 wordt de eerste dyslexiescreening gedaan, waarbij o.a. gekeken wordt of kinderen de, in de afgelopen tijd, aangeboden letters kunnen onthouden, ze fonologische vaardigheden hebben, kunnen analyseren en synthetiseren en of ze al een beetje kunnen schrijven. In groep 3 wordt er na elke kern van Veilig leren lezen een toets afgenomen zodat we vroeg kunnen ingrijpen als het leesproces niet vanzelf op gang komt en er extra hulp nodig is.

Wanneer een kind beneden gemiddeld scoort betekent dit dat er extra aandacht gegeven moet worden aan het technisch lezen. Dit doen we bij ons op school door met bewezen technieken extra te oefenen. Wij maken bij ons op school gebruik van Bouw! (groep 2-4) En Letterster (groep 5-8) van Lexima. Na 3 keer een lage score (V-) behaald te hebben bestaat de kans dat deze leerling een ernstige vorm van dyslexie heeft. School neemt in dit geval contact op met de ouders en bespreken de mogelijkheid van een onderzoek en dyslexiebehandeling door een specialist.

3.4 Intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. De IB'er helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. De IB'er voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind. De kennis die de IB'er opdoet wordt gebruikt om leerkrachten te coachen. De IB'er bezoekt met enige regelmaat de groepen en houdt contacten met de leerkrachten om ze goed te kunnen begeleiden.

De IB'er heeft nauw contact met het Samenwerkingsverband PO2203 Hoogeveen. Ouders/verzorgers worden van tevoren op de hoogte gebracht als hun kind in het SWV besproken gaat worden.

De IB'ers van Stichting TrEf onderwijs vergaderen een paar keer per jaar met elkaar tijdens IB-middagen.



3.5 Passend onderwijs

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeizaam gaat, omdat een kind (hoog)begaafd is en wellicht meer uitdaging nodig heeft of omdat extra begeleiding gewenst is vanwege beperking of gedragsproblemen. De basisvraag voor passend onderwijs is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Een positieve grondhouding naar kinderen toe is hierbij passend. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning heel goed zelf bieden, met advies van de IB'er die de onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is er meer nodig dan kan school een beroep doen op ons Samenwerkingsverband (SWV PO2203), onze Jeugdmaatschappelijk werker (JMW'er) van Stichting Welzijnswerk Hoogeveen (SWW) en andere deskundigen. Als blijkt dat geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband dan kan een arrangement Expertise worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, IB'er en een lid van de Commissie van Arrangeren (CA) zijn betrokken. In dit stadium stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op. De basisschool zet extra ondersteuning in om de leerling thuisnabij onderwijs te bieden. De doelen en voortgang worden bijgehouden in het OPP en met ouders gecommuniceerd.

Is een kind bij ons, of eventueel op een andere basisschool, echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband kan worden afgegeven. De Commissie van Toewijzing (CT) beslist uiteindelijk over plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs. In het Hoogeveens Afdelingsplan van het SWV 2203 is de uitgebreide procedure na te lezen, www.po2203.nl

3.6 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Aandacht voor (hoog)begaafdheid begint met een goede manier van signalering. Cognitief talentvolle kinderen worden lang niet altijd herkend. Bij een algemene, oppervlakkige beoordeling wordt bijna de helft van de hoogbegaafde kinderen onderschat. Kinderen die niet vroegtijdig worden gesignaleerd, lopen kans gedemotiveerd te raken, krijgen eerder problemen met leerstrategieën en lopen het risico te onderpresteren. Daarom zetten wij in de eerste weken van het schooljaar in alle groepen, de vragenlijsten van SiDi PO in. Het SiDi PO helpt ons om de leerbehoefte van cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen in kaart te brengen en onze aanpak te beschrijven.

Onze school maakt deel uit van Stichting Kwadraat. De Akker is één van de Kwadraatscholen in Nederland. Dat betekent dat we specifieke kennis in huis hebben om kinderen die meerbegaafd zijn te kunnen begeleiden. De Akker heeft drie begaafdheidsspecialisten. Eén dag per week begeleidt een van hen deze kinderen. 's Morgens wordt er gewerkt met de levelwerkgroepen, 's middags komen de kinderen van de plusgroep bij elkaar.



Levelwerk en Plusgroep

In het kader van passend onderwijs is het belangrijk om gedifferentieerd les te geven.

Levelwerk is een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen. De levelwerkboxen bieden een passend leerstofaanbod in onze school en staan los van de andere methodes. Maar soms is dit niet voldoende en gaan kinderen naar de Plusgroep.

Differentiëren is de mogelijkheid creëren leerlingen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Veel (hoog)begaafde leerlingen hebben een andere aanpak nodig om tot leren te komen.

Begaafde leerlingen hebben veel baat bij de ontmoeting met gelijkgestemden. Een peergroep als onze Plusgroep is goed voor het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld.

Daarnaast is de spiegeling aan ontwikkelingsgelijken en gelijkgestemden essentieel voor een evenwichtige ontwikkeling op sociaal, emotioneel én cognitief gebied. In de 'peergroep' kunnen leerlingen in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hún niveau samen leren en uitwisselen op basis van gedeelde interesses en een zelfde manier van denken en vooral leren leren. De Leerkuil, zie ook onder het kopje Mindset, is hierbij een essentieel onderdeel.

Er zijn kwaliteitskaarten voor Levelwerk en de Plusgroep opgesteld.

Dotato

In samenwerking met het primair onderwijs en de Dotatogroep biedt het Roelof van Echten college Dotato onderwijs. Doel van Dotato is meerbegaafde leerlingen uit groepen 8 vanuit verschillende basisscholen uit de gemeente Hoogeveen bij elkaar te brengen, om ervaringen te delen. Vakken als filosoferen, vreemde talen en science staan hier centraal. De leerlingen komen gedurende het schooljaar acht keer op een woensdagmorgen bij elkaar. Dit programma wordt uitgevoerd door docenten van het Roelof van Echten College op locatie aldaar.

Leerlingen van groep 7 die meer dan gemiddeld presteren kunnen worden aangemeld. De plaatsen zijn beperkt, daarom beslist de Dotatocommissie over deelname.

Mindset

Om de twee jaar worden de Mindsetlessen, opgesteld door Het Talentenlab, aan de leerlingen van groep 4 t/m 8 aangeboden. www.hettalentenlab.nl

Stap voor stap maakt het kind kennis met de Mindsettheorie van Carol Dweck. Via de verhalen van Fixie en Growie leren de kinderen wat het verschil is tussen de vaste mindset en de groeimindset. Hierbij komen alle relevante thema's aan bod, zoals de wijze waarop je denkt over je intelligentie en kwaliteiten, je comfortzone, het aangaan van uitdagingen, het leren van fouten, doorzettingsvermogen en meer. Door middel van afwisselende en creatieve opdrachten leren de kinderen hoe ze kunnen leren denken zoals Growie en hoe ze dit kunnen inzetten bij het werken aan hun eigen doelen. Wij vinden het belangrijk dat op dit gebied in de hele school dezelfde taal wordt gesproken. Daarom hangen de posters van Fixie en Growie in alle klassen en werken we met de leerkuil van ons eigen Talentenlab.



3.7 Externe zorg

Logopedie:

Al vanaf groep 1 kunnen we een beroep doen op de schoollogopedist. Ook als u vragen heeft over de spraak- en/of taalachterstand van uw kind kunt u bij de logopedist terecht. In groep 2 kunnen ouders een vragenlijst invullen en aan de hand daarvan bepaalt de logopedist welke kinderen gescreend worden. De leerkracht kan ook invullen welk kind ze graag gescreend ziet worden, dit gaat altijd in overleg met ouders. Kleine afwijkingen worden in school behandeld, zijn er grotere problemen dan wordt uw kind doorverwezen.

3.8 Jeugdmaatschappelijk werk

Het jeugdmaatschappelijk werk is er voor opvoeders, leerkrachten, maar ook voor kinderen. U kunt terecht bij de jeugdmaatschappelijk werker wanneer u vragen heeft, vastloopt met bepaalde zaken waar u hulp bij kunt gebruiken of gewoon voor informatie. Sanne Knol is als JMW'er verbonden aan onze school. De jeugdmaatschappelijk werkers zijn in dienst bij Stichting Welzijnswerk Hoogeveen. Contact opnemen kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind(eren).

Rechtstreeks contact opnemen kan ook, via tel. 0528-278855 of stuur een e-mail naar info@swwh.nl.

Kijk op www.swwh.nl voor meer informatie over deze dienstverlening.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente Hoogeveen heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG.
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk.
- De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact maken met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling, e.d. Een paar praktische tips kunnen u vaak weer op weg helpen, maar soms is er meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als het nodig is betrekken zij er een medewerker van het CJG, meestal de jeugdmaatschappelijk werker, bij om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden.

www.cjgdewolden-hoogeveen.nl



3.9 Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe

Uw kind is tot zijn vierde jaar regelmatig op het consultatiebureau geweest. Voor kinderen van 4 tot 18 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistent zijn hierbij betrokken. JGZ doet op de basisschool op 2 momenten een gezondheidsonderzoek. Als een kind 5 jaar is en als het 10 jaar is. Is een kind aan de beurt, dan ontvangen ouders een digitale vragenlijst via Mijn Kinddossier. De vragen gaan over de gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en omgeving van het kind. JGZ ziet alle kinderen van 0-18 jaar op verschillende momenten in hun leven. Hierdoor kunnen ze mogelijke problemen in de ontwikkeling zo vroeg mogelijk ontdekken én er iets aan doen. Komt er iets uit het gezondheidsonderzoek dat ze met ouders willen bespreken? Dan nodigen ze ouders en kind uit voor een gesprek met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders kunnen zich aanmelden voor het spreekuur bij GGD Drenthe, onder vermelding van naam en geboortedatum van hun kind en de naam van de school.

GGD Drenthe.

Tel. 0592-306383

Mien Ruysweg 1

9408 KA Assen

www.ggdrenthe.nl



4. Ouderbetrokkenheid



4.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Op De Akker werken leerkrachten en ouders constructief samen, op basis van vertrouwen en openheid, aan de optimale ontwikkeling van het kind. Hierdoor geven we, in gezamenlijkheid, ruimte aan de ontwikkeling en het leren van kinderen.

4.2 Informele contacten

Het is van belang dat er een goede informatie-uitwisseling plaatsvindt tussen ouders en school. Daarin stellen wij informatie van de ouder erg op prijs. Op verschillende wijze komt dit tot stand.

- Voorafgaand aan de lessen kunt u ons bereiken om praktische zaken door te geven. Dit kan het beste tussen 8.30 - 8.40 uur. De leerkrachten zijn dan buiten en kunnen dan korte mededelingen in ontvangstnemen (bijvoorbeeld doktersbezoek of niet goed geslapen).
- Wanneer er zaken zijn die uitgebreider besproken moeten worden, kan er contact gelegd worden met de leerkracht om een afspraak te plannen. Deze afspraken worden buiten de lessen om gepland, zodat er aandacht is voor het onderwerp.
- De school verstuurt 1x per maand een nieuwsbrief. We houden jullie op de hoogte van wat er speelt op school. Informatie die betrekking heeft op het reilen en zeilen van de school. Via de website kun je, je op een gemakkelijke manier aanmelden voor de nieuwsbrief.
- Wij werken met Parro. Dit is een ouder app waarin ouders op de hoogte gehouden worden van de groep of hun kind. Er kan makkelijk gecommuniceerd worden met de groepsleerkracht. Op deze manier kunnen we elkaar op de hoogte houden.
- Via de website: www.deakkerpesse.nl kun je veel informatie vinden.
- In deze schoolgids staat uitgebreide informatie, deze is te downloaden via de website. Er kan via de directie een papieren versie opgevraagd worden.

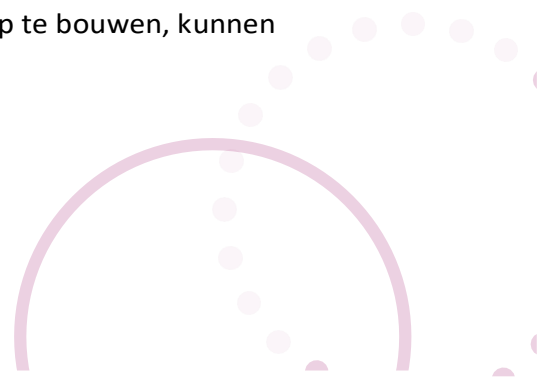
4.3 Formele contacten

4.3.1 Kennismakingsgesprek

Als school zijn we nieuwsgierig naar de 'nieuwe' leerling, daarom nodig wij altijd uit tot een kennismakingsgesprek. In dit gesprek ontdekken we graag wie tegenover ons zit, ook willen wij laten zien wat wij te bieden hebben. Waar staan wij als school voor en hoe willen we vormgeven aan de ontwikkeling van het kind. Een kennismakingsgesprek is makkelijk aan te vragen via de website of door een mailtje te sturen naar deakker@trefonderwijs.nl.

4.3.2 Wenmomenten

Uiteraard worden er in overleg met de ouders wenmomenten ingepland, waarop het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving. Hiervoor neemt de school contact op met de ouders. Een wenmoment wordt gezien als kennismaking met de klas en de school. Wanneer een kind het nodig heeft om 'rustig aan' de schooldagen op te bouwen, kunnen ook hierin afspraken gemaakt worden met de school.



4.3.3 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Op deze avonden kan er kennisgemaakt worden met de juf of meester. Daarnaast krijg je informatie over het nieuwe leerjaar en de verwachtingen.

4.3.4 Gespreksavonden

Drie keer per jaar vinden er tien-minuten-gesprekken plaats. Deze vinden plaats aan het begin van het jaar en na een rapportperiode. Via Parro kan er ingeschreven worden op een gespreksmoment. Wanneer er zaken eerder besproken dienen te worden, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of de school neemt contact met u op.

4.3.5 Schooladviesgesprekken

Voor groep 8 geldt een iets ander traject, omdat zij te maken hebben de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Aan het begin van het schooljaar wordt het traject kenbaar gemaakt door de leerkracht. Bij de gesprekken vanaf groep 7 wordt er gebruik gemaakt van de leervorderingen gedurende de basisschoolperiode. Aan het eind van groep 7 wordt een pré-schooladvies aan de leerlingen van groep 7 gegeven. Ouders krijgen gelegenheid om dit advies met de leerkracht te bespreken. Een pré-advies dient ervoor een eerste indicatie te krijgen van het uitstroom profiel. Dit kan natuurlijk in de loop van groep 8 nog veranderen.

4.4 MR

De MR is ingesteld op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992).

De MR bestaat bij het basisonderwijs uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Bij ons op school bestaat de personeelsgeleding uit twee personen en de oudergeleding bestaat ook uit twee personen. De MR heeft instemmings- en/of adviesbevoegdheden. De mogelijkheid bestaat om een cursus te volgen over de (G)MR.

De MR denkt mee, praat mee en beslist mee over het wel en wee van onze school.

U kunt als ouder onderwerpen aandragen waarvan u denkt dat het goed zou zijn om daarover van gedachten te wisselen. U kunt ook kenbaar maken aan een lid van de MR dat u gebruik wilt maken van het spreekrecht aan het begin van een MR vergadering.

Een overzicht van de MR leden kunt u vinden in de jaarkalender.

Binnen onze schoolvereniging functioneert ook een GMR. Er neemt namens De Akker één persoon zitting in de GMR. De MR vergadert op schoolniveau en de GMR behandelt onderwerpen op bovenschools niveau, deze zaken zijn van belang voor alle scholen van de stichting. De MR wordt op de hoogte gehouden van datgene wat er in de GMR gebeurt.

4.5 Hulp van ouders

Als school kunnen we niet zonder de hulp van ouders, daarom zijn er een aantal commissies actief.



4.5.1 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is bij ons op school erg actief. Deze commissie assisteert het team en de schoolcommissie bij allerlei praktische taken. Hierbij kunt u denken aan vieringen, feesten, schoolreisjes, projecten, de schoolkrant en sportevenementen. De commissieleden werken nauw samen met de leerkrachten. De activiteiten zijn opgesteld in een draaiboek en aan de hand daarvan worden de activiteiten georganiseerd. Als het nodig is worden meer ouders ingeschakeld om samen met de activiteitencommissie en het team verschillende taken te realiseren, de verantwoordelijkheid ligt bij de leerkrachten. Zo wordt aan allerlei activiteiten vorm gegeven door een grote groep mensen, die enthousiast samenwerkt.

4.5.2 Pleincommissie

In de pleincommissie zitten een aantal 'handige' ouders die zich bekommeren om de speeltoestellen en om de veiligheid op het plein. Het plein is erg groot en heeft veel aandacht nodig. Deze ouders zijn zowel praktisch als meedenkend naar de directie.

4.6 Schoolfonds

Het schoolfonds is ingesteld om extra activiteiten en materialen voor de kinderen te kunnen bekostigen waar anders geen geld voor zou zijn. We denken dan bijvoorbeeld aan sinterklaas, sportdag, de projectweek, kerst en knutselmiddagen. Voor het schoolfonds vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 35,- per schooljaar. Ook voor het schoolreisje voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 7 en voor het schoolkamp van groep 8, wordt een bedrag gevraagd. Ieder najaar krijgt u een verzoek tot betaling toegestuurd, deze geldt voor alle kinderen die op 1 oktober bij ons op school zitten. Kinderen die hierna 4 jaar worden krijgen aan het eind van het schooljaar een verzoek tot betaling van het geld voor het schoolreisje. Op het verzoek van betaling in het najaar staat het bedrag voor het schoolfonds én het schoolreisje of schoolkamp. De totaalbedragen van dit jaar zijn:

groep 1/2	€ 60,-
groep 3/7	€ 65,-
groep 8	€ 110,-

Aanvulling vrijwillige ouderbijdrage

Alle kinderen doen natuurlijk mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



5. Praktische informatie

5.1 Aanmelden

Wanneer ouders belangstelling hebben voor onze school, krijgen ze alle mogelijkheid om de school te leren kennen. We nodigen ouders van harte uit om contact op te nemen met de schoolleiding. Er zal dan een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek en een rondleiding op onze school. Hierna kunnen de ouders overgaan tot inschrijving van hun kind(eren). Drie-jarige kinderen die in groep 1 instromen, mogen de maand voordat ze vier worden enkele dagdelen meedraaien in de groep om alvast te wennen. De leerkracht van groep 1 zal hierover contact opnemen.

Tussen het derde en vierde levensjaar zien veel kinderen uit naar de nieuwe school. Wij bieden u

geheel vrijblijvend, samen met uw kind, de gelegenheid om op een aantal vrijdagochtenden van 08.45 uur tot 10.00 uur kennis te komen maken met de school en met de toekomstige klasgenootjes

van uw kind. Tijdens deze momenten, waarvan de data in de jaarplanning staan vermeld, kunt u ook

de school bekijken en uw vragen stellen. Wij hebben deze ochtenden alle tijd voor u en uw kind.

5.2 Schooltijden, vakantiedagen en verlof

5.2.1 Lesrooster

Op de Akker hebben we een continurooster, alleen geen vijf gelijke dagen systeem. Alle kinderen blijven tussen de middag op school eten.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.45 uur - 15.00 uur	
Dinsdag	8.45 uur - 15.00 uur	
Woensdag	8.45 uur - 12.30 uur	Groep 1 is vrij
Donderdag	8.45 uur - 15.00 uur	
Vrijdag	8.45 uur - 15.00 uur	Groep 1 t/m 3 zijn vanaf 12.15 uur vrij

De pauzetijden zijn: 10.30 - 10.50 uur en 12.15 -12.50 uur.

Wij verzoeken u vriendelijk ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd aanwezig is (zijn). Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op het schoolplein.

5.2.2 Gymnastiek

De gymnastieklessen worden gegeven in De Wenning in Pesse. De kinderen worden per bus naar De Wenning vervoerd. Wij vragen jullie om de kinderen sportkleding en gymschoenen mee te geven. De gymlessen van de kleuters worden gegeven in het spellokaal op school. Het is handig om de kinderen daarvoor gymschoenen mee te geven, deze schoenen blijven gedurende het schooljaar op school.

Ook hebben we rond de school voldoende gelegenheid voor bewegingsonderwijs. Zo beschikken wij op onze school over een ruim voetbalveld, een pannakooi, een volleybalveld, een basketbalveld, tafeltennistafel en meerdere speeltoestellen. Aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen vinden wij erg belangrijk en wij proberen deze dan ook nauwgezet te volgen.



5.2.3 Vakanties/vrije dagen

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2023
Kerstavakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Paasmaandag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024



Voor de schoolvakanties, vrije dagen, vieringen en verdere bijzonderheden verwijzen wij ouders naar onze jaarplanning op de schoolkalender. Deze wordt begin van het schooljaar aan ieder gezin uitgereikt, daarnaast is al deze informatie ook te vinden in onze schoolapp.

5.2.4 Brengen en halen

Natuurlijk willen wij graag dat de weg naar school en weer naar huis zo veilig mogelijk is. Daarom staan er 's morgens en 's middags verkeersbrigadiers bij school. De oversteek bij school wordt verzorgd door het team, samen met de kinderen uit groep 8, die hiervoor een opleiding hebben gehad. Als de kinderen tussen 8.30 en 8.40 uur op school komen, staan de brigadiers klaar om ze veilig over te laten steken.

De school beschikt over twee parkeerplaatsen. Om een vlotte doorvoer van auto's en vooral de veiligheid van de kinderen te bevorderen, gelden hier enkele regels:

- Zet uw auto in een parkeervak voordat u uw kind(eren) laat uit- of instappen.
- Bij het verlaten van deze parkeerplaats naast de school, dient u gebruik te maken van de weg achter het fietsenhok langs.
- Laat het gebied langs de paaltjes vrij!

Dit bevordert de doorstroom en de veiligheid.

5.2.5 Verlof aanvragen

Behalve ziekte kan er een andere reden zijn waarom uw kind niet op school kan komen. In de volgende omstandigheden kan uw kind toestemming krijgen voor verlof:

- Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind. -Bij huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar van ouders en/of grootouders).
- Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Bij verhuizing van het gezin.

Wij kunnen géén toestemming geven voor verlof in geval van:

- Een tweede vakantie.
- Zomaar een lang weekeinde of midweek weg.
- Bezoek aan concerten, tentoonstellingen, pretparken en dergelijke.
- Wintersport buiten de vakanties om.

Eén of meerdere dagen eerder op vakantie gaan of later terugkomen.



Vakantie en verlof buiten de normale schoolvakanties worden slechts in zeer uitzonderlijke gevallen toegestaan. Dit dient te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor tandarts, dokter, orthodontist, etc. verlof nodig heeft, dan is het voldoende als u de betreffende leerkracht hierover inlicht. Probeer u zo mogelijk deze afspraken buiten de schooltijden om te plannen

5.2.6 Verzuim

Wilt u, als uw kind ziek is, dit zo snel mogelijk doorgeven aan de school? Daarvoor kunt u gebruik maken van Parro. Ook kunt u tussen 8.00 uur en 8.30 uur bellen naar school: 0528 - 26 25 66.

Voor het vrij vragen in verband met een bijzondere gebeurtenis in de familie wordt u verzocht vooraf contact op te nemen met de schoolleiding. De school is verplicht een registratiesysteem bij te houden van absenten. Ook moet een school het melden bij leerplicht wanneer er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim.

5.3 Schoolfotograaf

Iedere eerste donderdag van het nieuwe schooljaar bezoekt de fotograaf onze school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's van de leerlingen gemaakt. Daarnaast is er de mogelijkheid een gezinsfoto te laten maken van de kinderen, met broertjes/zusjes die hier (nog) niet op school zitten. U bent niet verplicht de schoolfoto's af te nemen. De fotograaf start om 8.40 uur met het maken van de gezinsfoto's. De administratie verloopt niet via school. Wel deelt school de inlogkaarten uit waarop onder meer een foto van uw kind staat alsmede een inlognummer en wachtwoord.

5.4 Goede doelen

Als school steunen we jaarlijks één of meerdere projecten van goede doelen. Samen zamelen we met verschillende acties door het jaar heen geld in. Als school doen we elk jaar mee met: actie Schoenendoos. De kinderen vullen een schoenendoos met spullen voor minder bedeelde leeftijdsgenoten in ontwikkelingslanden.

Een ander inzamelingsproject is de plantjesactie, waarbij de kinderen zomerbloeiers verkopen. De opbrengst van deze actie komt voor de helft ten goede van de school, de andere helft is voor een goed doel dat jaarlijks opnieuw gekozen wordt.

5.5 Vieringen

Verjaardag en traktatie

Wanneer uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd! Uw kind mag trakteren. Ook de verjaardag van de meester/juf wordt met de kinderen in de groep gevierd.

Christelijke vieringen

Elk jaar vieren we gezamenlijk met de kinderen het Paas- en het Kerstfeest, waarin de kinderen een grote inbreng hebben. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom bij deze vieringen.



Sinterklaas

We vieren het Sinterklaasfeest in alle groepen. De organisatie hiervan ligt in handen van de Sinterklaascommissie. De groepen 1 t/m 4 gaan uitgebreid bij Sinterklaas op bezoek. De groepen 5 t/m 8 krijgen een kort bezoekje van Sint in de klas.

Afscheidsavond groep 8

De laatste woensdagavond van het schooljaar staat jaarlijks in het teken van de feestelijke afscheidsavond van groep 8. De organisatie van deze avond ligt in handen van de ouders van de gezinnen waarvan het jongste kind afscheid neemt van onze school.

5.6 Schoolreis, schoolkamp en verdere uitstapjes

Ieder schooljaar gaan de kinderen op schoolreis! De groepen 1 t/m 7 gaan een dag weg en groep 8 gaat jaarlijks meerdere dagen op schoolkamp.



6. En verder...

6.1 TrEf onderwijs

TrEf onderwijs is opgericht op 1 januari 2000 en ontstaan door een fusie van 9 schoolverenigingen. Onder de stichting vallen 8 basisscholen.

TrEf onderwijs heeft als doel: werkzaam zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk onderwijs in Diever, Koekange, Nijensleek, Nijeveen, Pesse, Ruinerwold, Dwingeloo en Zuidwolde.

6.2 Veiligheidsplan

Om de veiligheid van alle kinderen, teamleden en ouders te kunnen waarborgen werkt De Akker met een uitgebreid veiligheidsplan. Naast de controle op apparaten, speeltoestellen en beveiligingsapparatuur gebruikt de school protocollen om preventief incidenten te voorkomen of eventueel (na)zorg zorgvuldig uit te kunnen voeren bij calamiteiten. Ook het trainen van BHV-ers (Bedrijf Hulp Verleners) behoort tot de uitwerking van het veiligheidsplan. Tenslotte streven wij ernaar dat de kinderen op een veilige manier van en naar school kunnen gaan. Dit vraagt om een optimale inzet van kinderen, team en ouders. Het Drents Verkeersveiligheids Label (DVL) hebben we in 2011 uitgereikt gekregen. De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen een keer per jaar de gelegenheid om een vragenlijst in te vullen over hun veiligheidsbeleving op school.

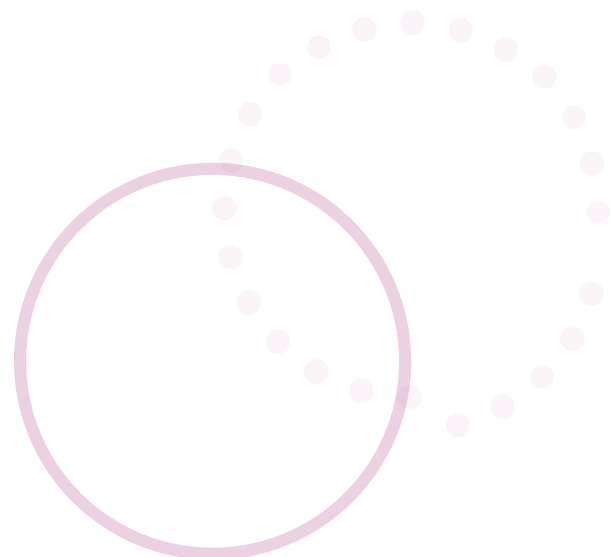
Het kanjerprotocol van De Akker is te downloaden op de website.

6.3 Klachtenregeling

6.3.1 Wet- en regelgeving

Artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden bij de klachtencommissie klacht kunnen indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. En dat het bevoegd gezag een regeling moet treffen voor de afhandeling van de klachten.

TrEf onderwijs maakt gebruik van een externe klachtencommissie is hiervoor aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GBOC).



6.3.2 Werkwijze

De Wet Primair Onderwijs vermeldt in artikel 14 dat elk bestuur een regeling moet opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie moet instellen.

Het bestuur van onze vereniging heeft de modelklachtenregeling die landelijk is ontwikkeld door de besturenorganisaties en de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties overgenomen en vastgesteld. De regeling ligt ter inzage op school, deze geeft inzicht in de termijnen waarbinnen een klager een klacht kan indienen en de termijnen waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel van de commissie.

Voor algemene klachten heeft het bestuur zich aangesloten bij de "Landelijke klachtencommissie primair onderwijs", ingesteld door de Besturenraad. De Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet en hoger onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Het adres van deze klachtencommissie is onderaan de tekst vermeld.

De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure in het algemeen pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen de school of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

De volgende stappen zijn te onderscheiden:

1. De klacht wordt eerst met de direct betrokkene besproken.
2. Komt men er niet uit, dan bespreekt men de klacht met de directeur. Indien de klacht de directeur betreft kan deze stap worden overgeslagen en is stap 3 aan de orde.

Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan klager de klacht voorleggen aan de bovenschoolse directie.

Wanneer voorgaande gesprekken niet hebben geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing dan zijn er voor de klager vier mogelijkheden aan wie de klacht voorgelegd kan worden:

- *de contactpersoon van de school
- *de interne vertrouwenspersoon
- *de externe vertrouwenspersoon
- *de landelijke klachtencommissie.

Indien hiervan gebruik wordt gemaakt dient de klager de klacht op schrift te stellen en deze bij genoemde persoon of commissie in te dienen.

De taak van de contactpersoon is het opvangen van de klager (te luisteren naar de klacht), het verstrekken van informatie over de klachtenprocedure en de klager door te verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de externe vertrouwenspersoon. Deze kan de klager adviseren contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.



De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn gericht op: het ondersteunen en begeleiden, het voeren van gesprekken met betrokkenen, het bijstaan en zoeken naar oplossingen, bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, het desgewenst begeleiden van de klager bij het indienen van de klacht bij de vertrouwensinspecteur of de klachtencommissie, het verwijzen naar hulpverlenende instanties en het adviseren van de directie en het bestuur.

Meldpunt vertrouwensinspectie.

Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

Contactpersoon van onze school:

* Mevr. I. van der Veen- ten Caat

Interne vertrouwenspersonen:

* Marijke van Pagée en Marjan Pierik

Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersonen per school heeft het bestuur van onze vereniging in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Mevrouw Gineke Lucas

Mobiel: 06-10719978

Email: g.lucas@gimd.nl

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

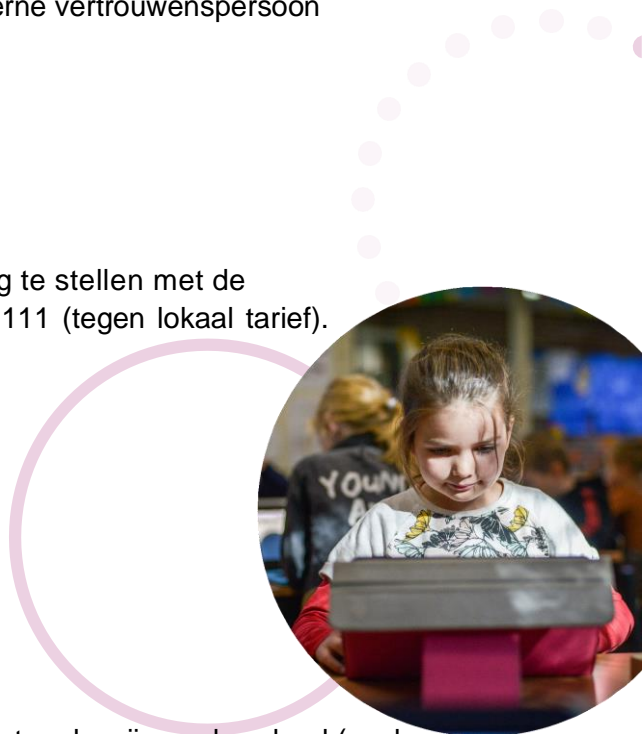
T 070- 3861697

F 070- 3020836

E info@kringenrechtspraak.org

6.4 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een kind niet langer met succes het onderwijs op de school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs.



6.5 Omgang met privacy, foto- en beeldmateriaal

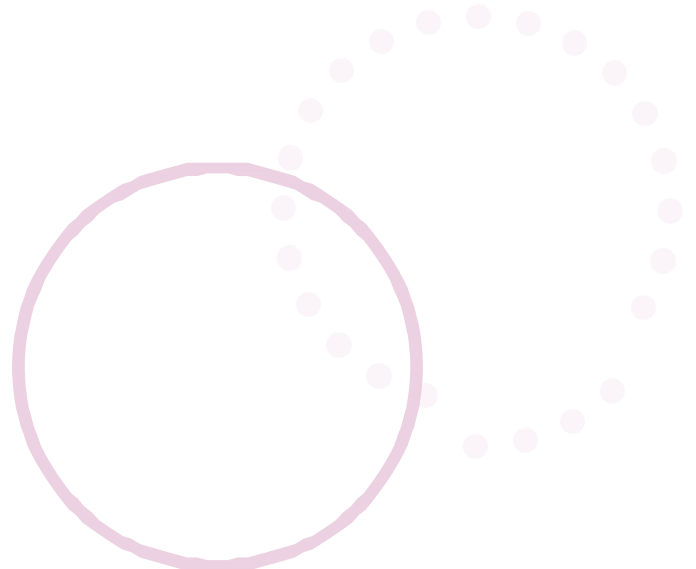
Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt de stichting TrEf onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur. Voor de privacyverklaring van TrEf en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl.



7. Tot slot

Een schoolgids staat boordevol afspraken, regels en protocollen. U kunt er echter van overtuigd zijn dat we bij dit alles niet over het hoofd kunnen en willen zien waar het op school werkelijk om draait: de kinderen.

Natuurlijk zijn we altijd bereid op uw vragen in te gaan. Mocht er iets zijn ...loop gewoon even binnen of bel voor het maken van een afspraak.

U als ouder maakt net als het team, de MR, de schoolcommissie en de kinderen deel uit van de schoolgemeenschap. Zonder uw inzet en betrokkenheid kwam er lang niet zoveel van de grond als nu het geval is. Daarom hopen we ook dit jaar weer op uw hulp en vooral op een prettige samenwerking!

Tot ziens!

